

安徽财经大学教务处文件

校教字〔2020〕20号

关于落实本科生导师制管理工作的通知

各学院（部）：

根据《安徽财经大学本科生导师制管理办法》（校政字〔2020〕13号）相关要求，请各学院（部）认真研读管理办法，落实导师遴选、职责履行等本科生导师制管理相关工作。即日起，导师使用基于超星网络教学平台的学业导师功能辅助本科生导师制的相关管理工作，实现分组管理、学习资料上传、指导计划填报、指导内容展示、指导全程记录、指导总结提交等，作为工作认定和考核的依据。原本科生导师制管理系统逐步停用，新系统的使用方法请参阅附件。

考虑到疫情防控期间情况特殊，指导工作不宜全面覆盖。本学期本科生导师工作的侧重点为指导学业完成度较好且有意向参与研究和竞赛的同学提升研究能力、取得研究成果；帮助学业完成度较差的同学提升学习能力、按学制计划完成学业。

为方便本科生导师制工作组对相关工作的落实与管理，各学院（部）可向教务处申请给固定账号开通管理员权限，使用方法请参阅附件。

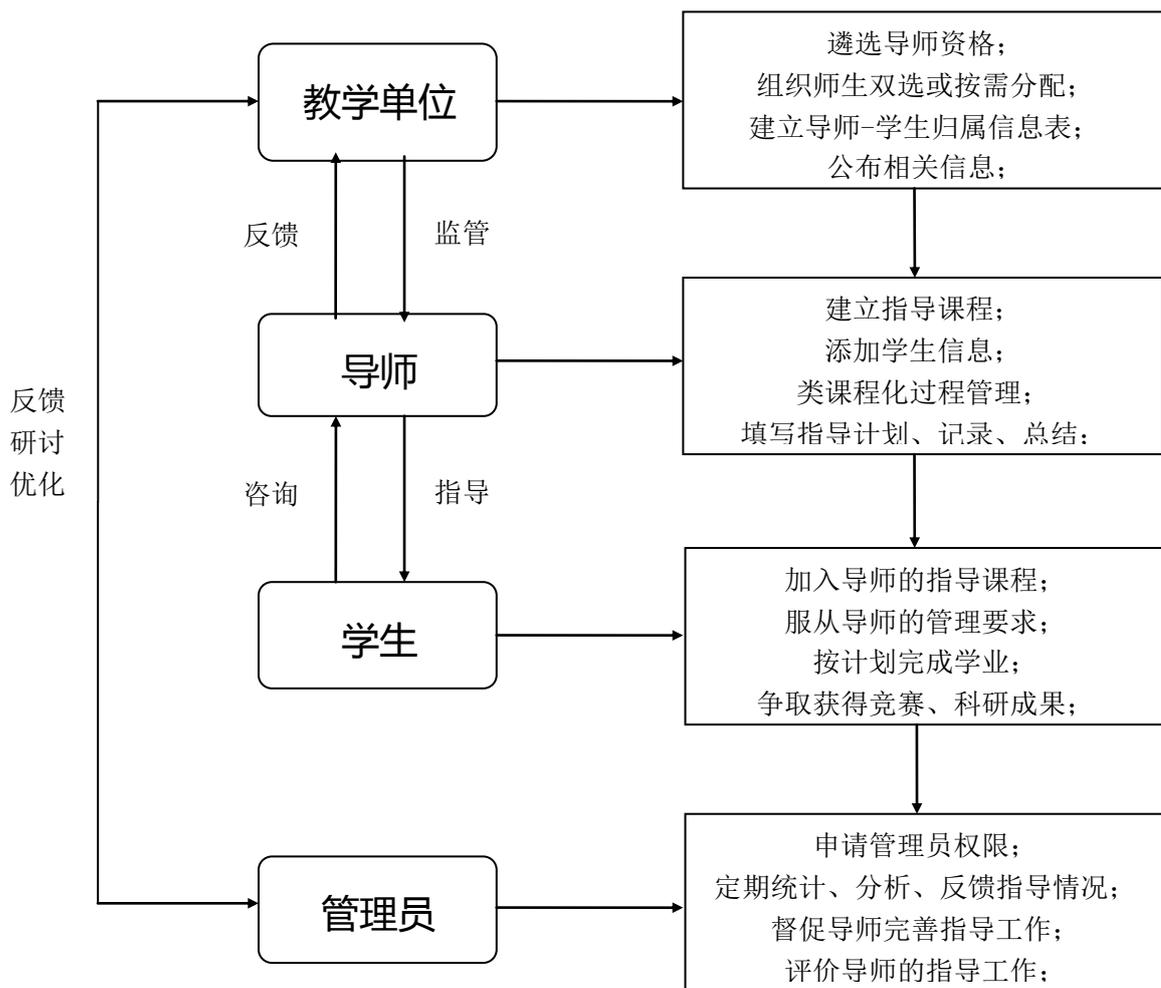
附件：本科生导师管理功能操作指南



附件

本科生导师管理功能操作指南

1. 基本流程



2. 登录方式

登录超星网络教学平台，输入工号和密码（数据与学习通 APP 同步），进入教学空间，点击“学业导师”栏目。

说明：请使用火狐浏览器、谷歌浏览器以及 **360 浏览器极速模式**（IE 浏览器版本 9 及以上）访问网页。



3. 导师建立指导课程

说明：导师将通过课程管理的形式对所负责的学生进行指导和交流。

为方便管理，请各位导师以“本科生导师管理-导师姓名-XXX”的格式命名课程。一名导师仅需要建立一门课程，课程内可以根据需要建立班级分组管理（例如按年级、专业等）。



4. 添加指导学生名单

基本步骤：进入课程-管理-新建班级-添加学生（三种方式）。



班级管理 2019级学生 重命名

+ 新建班级

2019级学生

添加学生 导出名单

班级设置

班级人数上限 学生 保存

- 公共班级
- 推送活动通知至微信
- 允许学生加入
- 允许学生退课
- 开通本课程邮件通知
- 对学生隐藏该班级
- 忽略视频拖拽及窗口切换 (若学生已开始学习, 不建议修改)
- 开启结课模式 (学生进入结课模式, 学习行为不会产生统计数据的增加)

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

导师可以根据学院、专业、班级批量添加学生；可以通过学号检索添加学生；也可以提供班级二维码或邀请码，学生自行加入。

添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

机电工程学院 --选择专业-- --选择班级-- 请输入关键字进行查询

| 序号 | 邮箱/账号 | 姓名 |
|----------------------------|----------|-----|
| <input type="checkbox"/> 1 | 20082406 | 刘宇 |
| <input type="checkbox"/> 2 | 20103283 | 张俊 |
| <input type="checkbox"/> 3 | 20121989 | 胡良益 |
| <input type="checkbox"/> 4 | 20121991 | 唐文龙 |

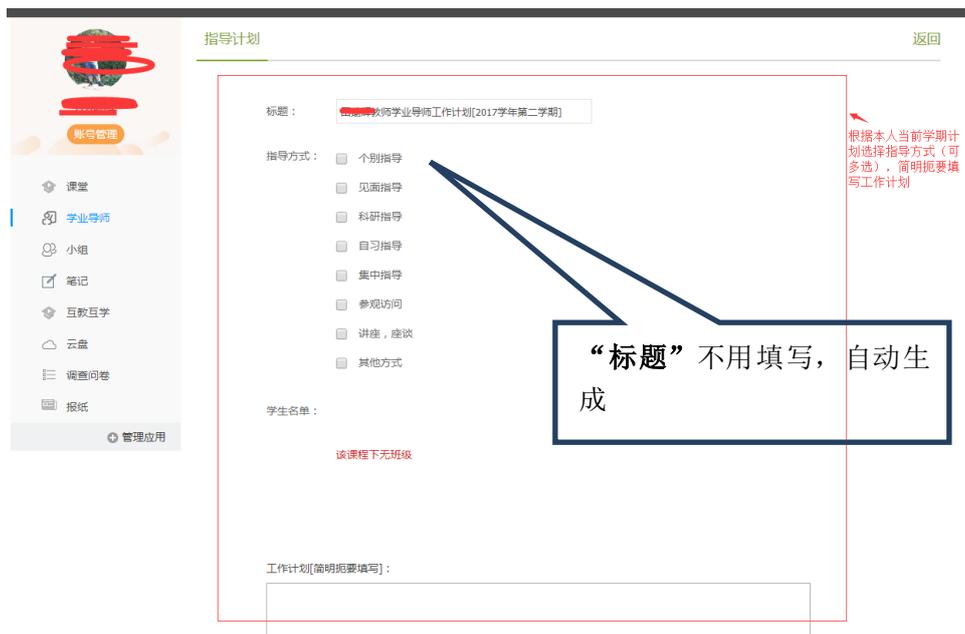
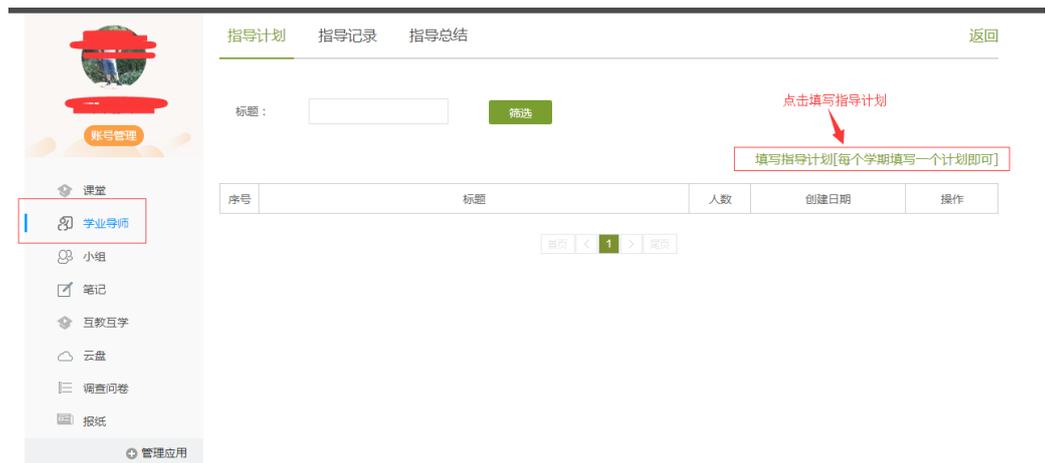
选中当前页

首页 <上一页 下一页> 页码

添加

5. 填写“指导计划”、“指导记录”、“指导总结”

(1) 指导计划



指导计划 指导记录 指导总结 返回

标题: 筛选

填写指导计划[每个学期填写一个计划即可]

| 序号 | 标题 | 人数 | 创建日期 | 操作 |
|----|------------------------|----|---------------------|-------|
| 1 | 教师学业导师工作计划[2017学年第二学期] | 0 | 2018-03-20 14:40:26 | 详情 删除 |

首页 < 1 > 尾页

标题自动生成不需要填写
点击详情可以浏览指导计划详细内容

(2) 指导记录

学业导师 | 归档的课程 + 创建课程

XXX专业学业指导

学习计划、专业规划XXX

班级总数: 0

学生总数: 0

指导计划
指导记录
指导总结

学业导师功能测试

测试学业导师功能

班级总数: 1

学生总数: 50

指导计划
指导记录
指导总结

首页 < 1 > 尾页

指导计划 指导记录 指导总结 返回

指导方式: 标题:

学期: 筛选

添加指导记录

| 序号 | 标题 | 指导方式 | 人数 | 指导日期 | 创建日期 | 操作 |
|----|----|------|----|------|------|----|
|----|----|------|----|------|------|----|

首页 < 1 > 尾页

指导记录
返回

课堂

学业导师

小组

笔记

互教互学

云盘

调查问卷

报纸

管理应用

标题:

指导方式:

指导日期: ~

学生名单:

该课程下无班级

工作记录:

B U A S

测试信息XXXX

当前已输入0个字符,您还可以输入9991个字符。

数据快照: 数据快照将在保存后自动生成且不可更改

[保存](#)

根据指导情况填写指导记录即可, 指导方式为单选, 填写完成后点击保存按钮即可!

指导计划 指导记录 指导总结
返回

课堂

学业导师

小组

笔记

互教互学

云盘

调查问卷

报纸

管理应用

指导方式: 标题:

学期: [筛选](#)

添加指导记录

| 序号 | 标题 | 指导方式 | 人数 | 指导日期 | 创建日期 | 操作 |
|----|-------|------|----|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | 第一次指导 | 见面指导 | 0 | 2018-03-20 - 2018-03-21 | 2018-03-20 15:00:34 | 详情 删除 |

[首页](#) < [1](#) > [尾页](#)

(3) 指导总结

学业导师 | 归档的课程 + 创建课程

XXX专业学业指导
学习计划、专业规划XXX
班级总数：0
学生总数：0

[指导计划](#) [指导记录](#) [指导总结](#)

学业导师功能测试
测试学业导师功能
班级总数：1
学生总数：50

[指导计划](#) [指导记录](#) [指导总结](#)

首页 < 1 > 尾页

指导计划 指导记录 **指导总结** 返回

标题: [筛选](#)

填写指导总结[每个学期填写一个总结即可]

| 序号 | 标题 | 人数 | 创建日期 | 操作 |
|----|----|----|------|----|
|----|----|----|------|----|

首页 < 1 > 尾页

指导总结 返回

账号管理

- 课堂
- 学业导师**
- 小组
- 笔记
- 互教互学
- 云盘
- 调查问卷
- 报纸
- 管理应用

标题:

学生名单:

工作总结[工作内容、取得效果与成绩、持续改进]:

富文本编辑器

当前已输入1个字符,您还可以输入9999个字符。

[保存](#)

学业导师在学期末根据指导情况从工作内容、取得效果与成绩、持续改进三个方面进行填写,填写完成后点击保存按钮即可!

“标题”不用填写,自动生成

指导计划 指导记录 **指导总结** 返回

标题: [筛选](#)

填写指导总结[每个学期填写一个总结即可]

| 序号 | 标题 | 人数 | 创建日期 | 操作 |
|----|---------------------------|----|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | 田瑜辉教师学业导师工作总结[2017学年第二学期] | 0 | 2018-03-20 15:12:15 | 详情 删除 |

[首页](#) < **1** > [尾页](#)

6. 以课程为依托开展具体指导工作（与学习通平台使用方法相同）



“统计”、“资料”、“通知”、“考试”、“讨论”等功能的使用
请查看[自主学习平台首页-新闻公告中的教师使用操作手册](#)
即可。



点击“编辑”可以按照章节的形式编写相关内容，为学生提供与专业学习、学业规划方面的指导。具体操作请查看[自主学习平台首页-新闻公告中的教师使用操作手册](#)即可。

学生可以通过论坛开展讨论，实时交流可以通过学习通，具体详见学习通操作使用说明。

7. 后台管理与检查

二级教学单位向教务处提出后台管理申请并提供申请人信息，教务处开通二级教学单位管理员权限。

管理员登录后台网址：<http://ananas.mooc1.mti100.com/tologin?fid=139>，进入学业导师管理模块。管理员可以对本科生导师进行增、删、改、查等操作。

The screenshot shows the 'Academic Supervisor Management' page. On the left is a navigation menu with 'Academic Supervisor Management' highlighted. The main area has a search filter for 'Department' (set to 'All') and 'Name/Account'. Below the filter are buttons for 'Add Academic Supervisor', 'Batch Import', and 'Export Statistics'. A table lists two supervisors with columns for 'Serial Number', 'Teacher Name', 'Teacher Account', 'Department', 'Add Time', and 'Operations'. The 'Operations' column for the first supervisor has a 'View Details' link highlighted with a red box.

| 序号 | 教师姓名 | 教师账号 | 所属院系 | 添加时间 | 操作 |
|----|------|------|------|---------------------|---|
| 01 | | | 教务处 | 2019-11-21 14:29:06 | 指导详情 删除 |
| 02 | | | 教务处 | 2019-11-21 16:34:55 | 指导详情 删除 |

The screenshot shows the 'Supervised Course' page. It includes a search filter for 'Creation Date' and 'Course Name/ID'. Below the filter is a table with columns for 'Serial Number', 'Course Name', 'Course ID', 'Class Number', 'Student Count', 'Creation Date', and 'Operations'. The 'Operations' column for the first row has links for 'View Plan', 'View Record', and 'View Summary'.

| 序号 | 课程名称 | 课程id | 班级数目 | 学生人数 | 创建日期 | 操作 |
|----|-----------------|------|------|------|---------------------|--|
| 1 | 本科生导师管理-导师姓名-测试 | 777 | 2 | 1 | 2019-11-21 16:48:33 | 指导计划 指导记录 指导总结 |